



ประกาศสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อบรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ด้วยสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มยุทธศาสตร์ สำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดการรับสมัครงาน ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๘ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ สามารถทำงานให้กับสถาบันได้เต็มเวลา
- ๑.๔ มีคุณวุฒิหรือประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสถาบัน
- ๑.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๑.๖ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕ (๓) (๔) (๕) (๖) หรือ (๗)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดทำยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๒.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft office (Word, Excel, Power point) และการใช้โปรแกรมวิเคราะห์เชิงสถิติ

๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล สถานการณ์ด้านเศรษฐกิจ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาเสนอประกอบการกำหนดนโยบาย เป้าหมายขององค์กร ยุทธศาสตร์ และแผนงาน หรือนโยบาย แผนงานและโครงการ

๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการรวบรวม ทบทวนข้อมูล และวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กร เพื่อเสนอข้อคิดเห็นในการจัดทำแผนงาน โครงการ/กิจกรรม ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒.๖ มีความรู้ความสามารถในการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๗ สามารถประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกกลุ่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒.๘ สามารถชี้แจง และให้รายละเอียด ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๙ สามารถ...

๒.๘ สามารถปฏิบัติหน้าที่ทุกหน่วยงานในส่วนกลาง หรือมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้เดินทางไปปฏิบัติงานด้านต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๙ สามารถปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. หลักฐานประกอบการรับสมัครงาน (จะต้องลงนามรับรองเอกสารทุกฉบับ)

๓.๑ ใบสมัครตามแบบที่สถาบันกำหนดโดยสามารถ Download ได้ที่ www.hrdi.or.th

๓.๒ ประวัติย่อส่วนบุคคล การศึกษา ผลงาน และประสบการณ์ทำงาน

๓.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

๓.๕ สำเนาใบรับรองผลการศึกษาและสำเนาใบปริญญาบัตร

๓.๖ สำเนาหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

๓.๗ สำเนาหลักฐานทางทหาร

๓.๘ ใบรับรองแพทย์

๔. ระยะเวลาการรับสมัครงาน

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ

๕. การสอบคัดเลือก

สถาบันจะทำการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์อีกครั้งเป็นรายกรณีไป

๖. สถานที่ติดต่อและยื่นใบสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถ Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ www.hrdi.or.th หรือขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเอง หรือจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (ดูวันประทับตรา) พร้อมเอกสารและหลักฐานการสมัครงานมาที่ สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) เลขที่ ๖๕ หมู่ ๑ ถนนสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๒๐๐ (สถาบันจะพิจารณาใบสมัครที่จัดส่งเอกสารครบถ้วนในวันที่รับสมัครเท่านั้น)

อนึ่ง หากมีข้อสงสัย สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์ สำนักอำนวยการ โทรศัพท์ ๐๕๓-๓๒๘๔๙๖-๘ ต่อ ๑๑๑๖,๑๑๒๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายอินทร มาสุวรรณ)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

วิชาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง